

Päivitetty: 20.5.2024

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, minkälaisia henkilötietoja voimme kerätä sinusta sekä mihin tarkoituksiin voimme tällaisia tietoja käyttää. Confide noudattaa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja soveltuvaa kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia sellaisia tietoja, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Kyseessä voi olla tieto, josta henkilö on suoraan tunnistettavissa, kuten nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite tai valokuva, tai tieto, joka yhdistettynä muihin tietoihin mahdollistaa henkilön tunnistamisen.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Confide Toimitilapalvelut Oy (1093884-4)
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: tietosuoja@confide.fi

2. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT SEKÄ KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA PERUSTEET

Palveluittemme asiakkaat ja yhteistyökumppanit

Henkilötietotyytit	Käsittelyn tarkoitus	Laillinen peruste
Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot, kuten nimi, sähköposti, puhelinnumero, asema yrityksessä, asiakasnumero tai muu vastaava yksilöivä tunniste	Asiakassuhteen tai muun yhteistyösuhteen perustaminen, ylläpito, laskuttaminen sekä liiketoiminnan kehittäminen	Oikeutettu etu
	Asiakkaan tai muun yrityksen edustajan tunnistaminen sekä muiden sopimusvelvoitteiden täyttäminen	Oikeutettu etu
Yksityisasiakkaan nimi, sähköposti, puhelinnumero, henkilötunnus, asiakasnumero tai muu vastaava yksilöivä tunniste (varastoja vuokraavat yksityishenkilöt)		
Asiakas- tai yhteistyösuhteeseen liittyvät tiedot, kuten voimassa olevat ja päättyneet palvelusopimukset asiakkaittemme ja yhteistyökumppaniemme kanssa, muut tehdyt tilaukset tai toimeksiannot, sopimusten allekirjoittajat, laskutustiedot	Sopimusvelvoitteiden täyttäminen	Palvelu- tai yhteistyösopimuksen täytäntöönpano
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Viestintää koskevat tiedot sekä suoramarkkinointia koskevat kiellot ja suostumukset	Asiakassuhteen tai muun yhteistyösuhteen perustaminen ja ylläpito ja viestinnän toteuttaminen sekä liiketoiminnan kehittäminen, sähköinen suoramarkkinointi	Oikeutettu etu
	Sähköinen suoramarkkinointi muille kuin suoraan yritykselle	Suostumus
Tapahtumien yhteydessä kerättävät henkilötiedot kuten rekisteröityminen tapahtumaan, erityisruokavalio, laskutustiedot	Tapahtumien järjestäminen	Oikeutettu etu
		Suostumus - erityisruokavalioita ja allergioita koskeville tiedoille
Tiedot, jotka kertyvät toimitilojen kulunvalvonnasta ja tallentavasta kameravalvonnasta, kuten kuvamateriaali alueella liikkuvista henkilöistä, aika ja paikka, henkilökohtainen kulkutunniste, kulkutapahtumien aikaleima. Kameravalvontaa suoritetaan kiinteistöjen ovilla ja käytävillä. Tilojen (ml. yhteiskäyttötilojen) ovilla on käytössä kulunvalvonta	Omaisuu den, tilojen ja alueella liikkuvien henkilöiden turvallisuuden varmistaminen, ilkeiden ja rikosten ennaltaehkäisy, selvittäminen ja raportointi.	Oikeutettu etu

Päivitetty: 20.5.2024

Työnhakijarekisteri

Henkilötietotyytit	Käsittelyn tarkoitus	Laillinen peruste
<ul style="list-style-type: none"> - Perustiedot kuten nimi, syntymäaika, kieli - Yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotiosoite - Työtehtävään liittyvät tiedot kuten tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä rekrytoinnin vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot - Työnhakuprosessin yhteydessä meille antamasi soveltuvuuden kannalta tärkeitä tiedot ja muut tiedot itsestäsi, taustastasi ym. kuten valokuva, opiskeluun ja koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot sekä työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittaukset internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin sekä referenssit sekä suostumuksellasi tehdyn henkilöarvioinnin ja soveltuvuusarvioinnin tulokset ja näitä koskevat tiedot - Rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä - Mahdolliset muut tiedot, jotka olet itse vapaaehtoisesti antanut työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa kuten LinkedIn-profiili tai erikseen suostumuksellasi keräämämme tiedot. 	<p>Työnhakemusten vastaanottaminen ja käsittely sekä rekrytointiprosessiemme hallinnointi. Käsittelemme palvelukseemme hakeneiden henkilöiden työnhakuprosessiin liittyviä tietoja tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi ja päätöksentekoa varten työtehtäviä täytettäessä.</p>	Oikeutettu etu
	<p>Henkilötietojen kerääminen suositteijoilta. Henkilötietojen käsittely soveltuvuusarvioinneissa. Henkilötietojen käsittely lääketieteellisten testien suorittamisen yhteydessä.</p>	Suostumus

Verkkosivujen vierailijat

Henkilötietotyytit	Käsittelyn tarkoitus	Laillinen peruste
Perus- ja yhteystiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, edustamasi yrityksen tiedot sekä yhteydenoton taustat	Asiakassuhteen perustaminen, asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden yhteydenottoihin vastaaminen	Oikeutettu etu
Sivuston käyttöä koskevat tiedot, kuten IP-osoite, laite-ID tai muut tunnistetiedot sekä evästeet	Verkkosivujen kehittäminen ja analytiikka	Suostumus

Päivitetty: 20.5.2024

3. HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

Henkilötietoja kerätään käyntien, tapaamisten ja sopimusten tekemisen yhteydessä, asiakastapahtumissa, tai muutoin henkilöiltä itseltään esimerkiksi verkkolomakkeella. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten kaupparekisteristä, luottotietorekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä lainsäädäntöä noudattaen.

Työnhakijarekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde olet pääsääntöisesti sinä itse työnhakijana. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä. Jättämällä työhakemuksen annat luvan kerätä tietojasi ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastasi profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka

4. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTO EU/ETA-ALUEELTA

Voimme luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisille, juridisille ja taloudellisille konsulteille. Tietoja voidaan luovuttaa samaan konserniin kuuluville yrityksille hallinnollisista syistä, esimerkiksi konserniyhtiöiden käyttäessä jaettuja tietojärjestelmiä. Yhtiön omien avainhenkilöiden tietoja luovutetaan sopimuskumppaneille näiden asiakkaan tuntemista koskevien velvoitteiden edellyttämässä laajuudessa. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan tai yhteistyökumppanin kanssa.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita, jotka tuottavat esim. IT-järjestelmiä ja hallinnoivat palvelimia, joilla tietoja säilytetään. Käytämme alihankkijoita seuraavissa toiminnoissa:

- IT-hallinto ja -tuki
- Kulunvalvonta ja avainten hallinta
- Kirjanpito
- Markkinointi
- Asiakastietojen ja sopimusten hallinta

Käytössämme olevat IT-järjestelmät voivat mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn tietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta. Silloin, kun henkilötietoa käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että siirrolle on yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet, esim. EU:n komission tietosuojan riittävyttä koskeva päätös tai vakiosopimuslausekkeiden soveltaminen.

5. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Kun tietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Säilytämme henkilötietoja palvelu- tai yhteistyösuhteen ajan ja tarpeellisen ajan tämän jälkeen huomioiden esim. laista johtuvat kanneajat ja kirjanpitosäännöt. Yritysten välisiä sopimuksia säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta sopimuksen päättymisestä lukien. Rahanpesulain mukaiseen asiakkaan tuntemisvelvollisuuteen liittyviä tietoja (KYC-tiedot) säilytetään lain säännösten mukaisesti 5 vuotta vakituisen asiakassuhteen päättymisestä tai liiketoiminnan suorittamisesta. Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

Työnhakijan tiedot poistetaan kahden (2) vuoden kuluessa, ellei henkilöä valita tehtävään. Mikäli sinusta tulee työntekijämme, säilytämme työnhakijana antamiasi ja työnhakuun liittyviä tietoja osana henkilöstöprofiiliasi työntekijöidemme tietoja koskevan tietosuojaselosteen mukaisesti.

Päivitetty: 20.5.2024

7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista. Siltä osin kun käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä. Rekisteröitynä sinulla on yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on meidän oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein. Rekisteröitynä sinulla on myös oikeus milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

8. SELOSTEEN PÄIVITYKSET JA HENKILÖTIETOJA KOSKEVAT TIEDUSTELUT

Voimme päivittää tätä selostetta ajoittain, mikäli henkilötietojen käsittelyssä tapahtuu muutoksia. Tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti joko sähköisesti tai toimittamalla pyynnön ”rekisterinpitäjä”-kohdassa mainittuun yhteyspisteeseen. Ilmoitathan pyynnön yhteydessä nimesi ja osoitteesi sekä tiedon siitä, haluatko tutustua tiettyihin tietoihin vai tarkastaa kaikki itseäsi koskevat henkilötiedot. Jäljennös henkilötiedoista annetaan tietojen pyytäjälle henkilökohtaisesti. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

9. KUINKA KAUAN TIETOJANI SÄILYTETÄÄN?

Säilytämme henkilökohtaisia tietojasi vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa koskevien vastuiden, toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen osoittamiseksi.

Osalle tietoa lainsäädäntö asettaa velvoitteita tiedon pidempiaikaiselle tallentamiselle, mm. seuraaviin tarkoituksiin: Kirjanpitolaki määrittelee tiedolle pidempiä säilytysaikoja riippumatta siitä sisältääkö aineisto henkilötietoja tai ei.